



คำร้องขอใช้บริการเงินกู้เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง (Smart Cash)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า.....เลขสมาชิก.....

หน่วยงาน.....ความประสงค์ของการใช้บริการเงินกู้เพื่อเพิ่มสภาพคล่อง (Smart Cash) สัญญาเลขที่.....วงเงินกู้อนุมัติ.....เนื่องจาก

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ลาออกจากราชการ | <input type="checkbox"/> เกษียณอายุราชการ | <input type="checkbox"/> โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด |
| <input type="checkbox"/> ย้ายราชการ | <input type="checkbox"/> ย้ายไปต่างกระทรวง | <input type="checkbox"/> หักกลบชำระหนี้เงินกู้ |
| <input type="checkbox"/> ปรับโครงสร้างหนี้ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |
| <input type="checkbox"/> ตามมติคณะกรรมการ..... | วันที่..... | |

.....ผู้ขอ

(.....)

.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

(.....)

...../...../.....